SENA

No 08-2-2019-017156
03/12/2019 10:26:21 a.m.

8-9208-101

Barranquilla

Señor(a):
Carlos Eduardo Vengoechea Carrillo
Contratista
Centro Industrial y de Aviación
Calle 30 No. 3E-164
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Respuesta a Solicitud de Certificación

Respetado (a) Señor (a) Vengoechea

En atención a su solicitud recibida en la oficina de gestión documental del Centro Industrial y de Aviación el día 26 de Septiembre de 2019, con número de radicación 08-1-2019-010757 y NIS: 2019-01-311874, me permito anexar certificación de los contratos de prestación de servicios personales, suscritos con el Centro Industrial y de Aviación.

Cordialmente,

José Gregorio Suarez Contreras
Subdirector del Centro Industrial y de Aviación

Proyecto: Stephany Díaz Rodríguez
Cargo: Asistente - contratación de servicios personales

Reviso: María Teresa Argote Jutinico
Cargo: Líder - contratación de servicios personales

Scanned by CamScanner

8-9208-101

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACION DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CARLOS EDUARDO VENGOECHEA CARRILLO** identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº 72.240.962 de Barranquilla, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), edificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y fecha del contrato:	**0058 del 01 de febrero de 2011**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de Ingles-Virtual; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	01 de febrero de 2011
Termino de ejecución:	24 de junio de 2011
Plazo:	4 mes(es) y 23 dia(s)
Valor:	Diez millones setecientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y seis pesos ($10.745.886)
Obligaciones específicas:	Impartir formación profesional en los programas de formación de PROGRAMA EDO del CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION del SENA Regional Atlantico, en la ciudad de Barranquilla y/o municipios del Departamento del Atlantico, y se compromete a entregar en las fechas que el SENA estipule, los reportes estadisticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el SENA, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN.
Número y fecha del contrato:	**0383 del 13 de julio de 2011**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de Bilingüismo, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	18 de julio de 2011
Termino de ejecución:	09 de diciembre de 2011
Plazo:	4 mes(es) y 22 dia(s)
Valor:	Diez millones seiscientos veintiocho mil doscientos veintiséis pesos ($10.628.226)
Obligaciones específicas:	Impartir formación profesional en los programas de formación de PROGRAMA EDO del CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION del SENA Regional Atlantico, en la ciudad de Barranquilla y/o municipios del Departamento del Atlantico, y se compromete a entregar en las fechas que el SENA estipule, los reportes estadisticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el SENA, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN.
Número y fecha del contrato:	**0145 del 01 de febrero de 2012**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de Bilingüismo, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	10 de febrero de 2012
Termino de ejecución:	02 de julio de 2012

ISO 9001
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

Plazo:	4 mes(es) y 22 dia(s)
Valor:	Doce millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y seis pesos ($12.306.666)
Obligaciones específicas:	Impartir formación profesional en los programas de formación de PROGRAMA EDO del CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION del SENA Regional Atlantico, en la ciudad de Barranquilla y/o municipios del Departamento del Atlantico, y se compromete a entregar en las fechas que el SENA estipule, los reportes estadisticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el SENA, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN.
Número y fecha del contrato:	**363 del 17 de enero de 2014**
Objeto:	FORMACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL DE BILINGUISMO
Inicio de ejecución:	03 de febrero de 2014
Termino de ejecución:	31 de agosto de 2014
Plazo:	6 mes(es) y 28 dia(s)
Valor:	Treinta y dos millones ochocientos mil sesenta y cinco pesos ($32.800.065)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.
Adición:	del 01 de septiembre al 12 de diciembre de 2014
Valor Adición:	Diez millones setecientos noventa y dos mil doscientos ochenta pesos ($10.792.280)
Número y fecha del contrato:	**1045 del 02 de febrero de 2015**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	03 de febrero de 2015
Termino de ejecución:	20 de septiembre de 2015
Plazo:	7 mes(es) y 17 dia(s)
Valor:	Veinticuatro millones ochocientos cuarenta y siete mil seiscientos treinta y siete pesos ($24.847.637)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Aplicar a los procesos de Certificación de competencias laborales que se desarrollen en el centro de formación con el fin de certificarse en normas que aplican a las actividades de instructor y de habilidades pedagógicas. Capacitarse

Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

	en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo de nivel A2 según el Marco Común Europeo.
Número y fecha del contrato:	**1754 del 30 de mayo de 2015**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	21 de septiembre de 2015
Termino de ejecución:	09 de diciembre de 2015
Plazo:	2 mes(es) y 18 dia(s)
Valor:	Seis millones cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento diecisiete pesos ($6.457.117)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.
Número y fecha del contrato:	**1169 del 15 de febrero de 2016**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad
Inicio de ejecución:	15 de febrero de 2016
Termino de ejecución:	25 de junio de 2016
Plazo:	4 mes(es) y 10 día(s)
Valor:	Catorce millones quinientos noventa y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos ($14.592.543)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.
Número y fecha del contrato:	**1913 del 05 de julio de 2016**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

Inicio de ejecución:	05 de julio de 2016
Termino de ejecución:	14 de diciembre de 2016
Plazo:	5 mes(es) y 9 día(s)
Valor:	Diecisiete millones novecientos sesenta mil cincuenta y tres pesos ($17.960.053)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigacion aplicada e innovacion, autoevaluacion de programas y otros programas misionales del centro segun la programacion especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el lider del area respectiva.
Número y fecha del contrato:	**1502 del 21 de febrero de 2017**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	21 de febrero de 2017
Termino de ejecución:	31 de agosto de 2017
Plazo:	6 mes(es) y 10 día(s)
Valor:	Veintiun millones ochenta y tres mil quinientos setenta y tres pesos ($21.083.573)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigacion aplicada e innovacion, autoevaluacion de programas y otros programas misionales del centro segun la programacion especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el lider del area respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificacion por competencias laborales en la norma "Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades segun las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Adición:	del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2017
Número y fecha del contrato:	**0923 del 25 de enero de 2018**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

	proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	19 de febrero de 2018
Termino de ejecución:	30 de junio de 2018
Plazo:	4 mes(es) y 11 día(s)
Valor:	Siete millones doscientos ochenta y nueve mil quinientos treinta y tres pesos ($7.289.533)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigacion aplicada e innovacion, autoevaluacion de programas y otros programas misionales del centro segun la programacion especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el lider del area respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificacion por competencias laborales en la norma "Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades segun las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Número y fecha del contrato:	**2504 del 13 de julio de 2018**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	16 de julio de 2018
Termino de ejecución:	15 de diciembre de 2018
Plazo:	4 mes(es) y 29 dia(s)
Valor:	Doce millones seiscientos dieciséis mil quinientos pesos ($12.616.500)
Obligaciones específicas:	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigacion aplicada e innovacion, autoevaluacion de programas y otros programas misionales del centro segun la programacion especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el lider del area respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificacion por competencias laborales en la norma "Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Scanned by CamScanner

	desarrollo de sus actividades segun las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Número y fecha del contrato:	**01212 del 13 de febrero de 2019**
Objeto:	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Inicio de ejecución:	19 de febrero de 2019
Termino de ejecución:	30 de noviembre de 2019
Plazo:	9 mes(es) y 11 dia(s)
Valor:	Treinta y un millones cuatrocientos un mil sesenta y seis pesos **($31.401.066)**
Obligaciones específicas:	1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10.Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11.Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12.Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15.Presentar informes mensuales en los cuales se

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16.Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17.Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 07 días del mes de Noviembre de 2019

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Subdirector del centro industrial y de aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Stephany Díaz R.
Revisó: Maria Teresa Argote J.

Scanned by CamScanner

CERTIFICADO

CARLOS EDUARDO VENGOECHEA CARRILLO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 72.240.962 expedida en Barranquilla, laboró en ésta empresa en los siguientes cargos .

- *Desde 10/03/2005 hasta el 12/02/2007 ADMINISTRADOR DE AREA.*
- *Desde 13/02/2007 hasta el 30/11/2007 COMPRADOR*

Para constancia se firma la presente a solicitud del interesado el día 13 de enero de 2010, en la ciudad de Barranquilla.

SANTANDER GOMEZ ORTIZ
Profesional Gestión Humana

B.M

Scanned by CamScanner

COOSERVICIOS C.T.A.

COOPERATIVA DE SERVICIOS VARIOS
NIT. 802-012-667 - 3

HACEMOS CONSTAR

Que el Señor CARLOS EDUARDO VENGOECHEA CARRILLO identificado con Cedula de Ciudadanía No. 72.240.962 fue asociado de la Cooperativa de Servicios Varios "COOSERVICIOS C.T.A.", mediante un convenio de Asociación - Trabajo. Su vinculación se originó para la realización de las actividades en el área de ATENCION AL CLIENTE como ADMINISTRADOR desde el 28 de Octubre de 2004 hasta el 10 de Marzo de 2005.

La presente constancia se expide a petición de la parte interesada a los 08 días del mes de Enero de 2009.

LUZ MARINA MACIAS R.
GERENTE

ELABORÓ MARGUELSIS ESTRADA

Si desea confirmar esta información, sirvase llamar unicamente los dias Martes y Jueves de cada semana entre las 2:30 y 5:30 p.m.

Scanned by CamScanner